

  
Никонова А.Н.  
«19» декабря 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

О платной автоматизированной (неохраняемой) парковке автотранспорта на территории торгово-развлекательного центра «Гостиный двор» по адресу: 300041, г. Тула ул. Советская, д. 47.

АПС - автоматизированная парковочная система, обеспечивает контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по организации парковки.

ТРЦ — торгово-развлекательный центр «Гостиный двор», территория, предназначенная для оказания услуг и эксплуатации Платной парковки.

Платная парковка - специально отведенная подземная неохраняемая площадка для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная АПС, обозначенная дорожным знаком «Место стоянки» и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги.

Парковочное место - специально обозначенное разметкой место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

Паркирование — вид услуг, представляющий собой предоставление возможности паркования и организацию паркования автотранспортных средств на территории Платной парковки. Паркирование ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой Паркирования.

Пользователи Платной парковки — лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми Платной парковкой.

ИП Никонова А.Н. – арендатор платной парковки ТРЦ (Арендатор).

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) об оказании платных услуг Паркирования на Платной парковке, расположенной по адресу: г. Тула ул. Советская, д. 47 (территория торгово-развлекательного центра «Гостиный двор»), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Арендатор вправе вносить изменения в Положение в одностороннем порядке и доводить информацию об изменениях в доступной форме.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок и условия предоставления услуг Паркирования и правила пользования Парковочными местами;
- Общий порядок и условия обеспечения Парковочных мест необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;
- Требования к парковочным талонам автоматизированной парковочной системы (далее — АПС), обеспечивающей контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Парковочными местами.

### 2. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки.

2.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны содержаться в надлежащем состоянии, должны быть очищены от посторонних предметов, а в зимнее время от снега и льда.

2.2. Маркировка искусственных покрытий и оборудования обязательны. Схема

периодическое обновление маркировки. Все маркировочные знаки (цвет, размеры) должны соответствовать ГОСТам и схеме маркировки.

2.3. Водоотводные системы должны быть в исправном состоянии.

2.4. Парковочные места и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и схемы движения транспортных средств.

2.5. Арендатор обеспечивает:

- в случае необходимости производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- установку средств пожаротушения на территории Платной Парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- бесперебойное предоставление услуг по организации паркования транспортных средств на Платной парковке;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдением водителями правил пользования Парковочными местами;
  - охрану оборудования Платной парковки и имущества Арендатора, в том числе ТРЦ, размещенного на ее территории;
  - наличие надлежащего количества разменных денег в кассовых терминалах АПС;
  - наличие надлежащего количества парковочных талонов в автоматизированных стойках выдачи въездного терминала в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

2.6. Арендатор доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования, условиях пользования Парковочными местами, порядке и условиях оплаты услуг, порядке выезда с контролируемой территории. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- режим работы Платной парковки;
- порядок въезда на Платную парковку и выезда с нее;
- тарифы за услуги Паркирования;
- порядок оплаты услуг Паркирования;
  - месторасположение кассовых терминалов АПС;
- размер денежного удержания (штрафа) в случае утери парковочного талона, являющейся собственностью Арендатора;
- адрес и контактные телефоны администрации.

ТРЦ обязано разместить указанную информацию при въезде на территорию Платной парковки в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ней любым лицом, въезжающим на Платную парковку. Для целей настоящего Положения вышеуказанная информация именуется далее по тексту как «Правила пользования платной автоматизированной (неохраняемой) парковкой автотранспорта на территории торгово-развлекательного центра «Гостиный двор».

2.7. Контроль за движением и недопущением парковки транспортных средств на Платной парковке в не предназначенных для этих целей местах, обеспечивается Арендатором или лицами, уполномоченными Арендатором.

2.8. Контроль за организацией парковки и соблюдения правил пользования Парковками осуществляется Арендатором или лицами, уполномоченными Арендатором.

2.10. Арендатор устанавливает график работы Платной парковки.

2.11. Арендатор разрабатывает и утверждает порядок извлечения и хранения денежных средств из кассовых терминалов АПС. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

### 3. Правила пользования Платной парковкой.

3.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой. Парковочными местами, а также права и обязанности Арендатора и водителей транспортных средств, пользующихся услугами Паркирования.

3.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию Платной парковки ТРЦ с выдачей парковочного талона;
- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;
- оказание содействия правоохранительным органам в выявлении транспортных средств, находящихся в розыске.

3.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных парковочных талонов.

3.4. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов 1,2 и 3 группы. Инвалиды 1, 2 и 3 группы пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

3.5. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования.

3.5.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования с пользователями разовой категории:

- Получение парковочного талона и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркирования;

- Время для принятия решение о заключении/не заключении договора оказания услуг Паркирования - 60 минут с момента получения парковочного талона;

- Размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более 60 минут с момента получения парковочного талона считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки. Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории Парковки. Договор оказания услуг Паркирования считается заключенным на условиях, предусмотренных Правилами пользования платной автоматической неохраямой парковкой, если по истечении 60 минут с момента получения парковочного талона транспортное средство находится на территории Платной парковки.

3.5.2. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Арендатора, в том числе на ТРЦ может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах). Оплата услуг Паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг. Паркование

для этого Местах парковки.

3.6. На территории Платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Арендатором;
- осуществлять ремонт автотранспорта;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Арендатора;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Арендатора;
- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- передавать парковочные талоны третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные талоны у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных талонов;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества, курить.
- нахождение лиц, не достигших 18-ти летнего возраста без сопровождения взрослых.

3.7. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Арендатора (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки.

3.8. Арендатор, в том числе ТРЦ не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

3.9. На территорию Платной парковки запрещен доступ:

- транспортных средств, в дни проведения массовых мероприятий без соответствующего пропуска;
- транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест которых, помимо сидячего места водителя, превышает восемь;
- составов транспортных средств.

#### 4. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё.

Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных талонов въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения парковочного талона.

Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите талон», водитель должен изъять парковочный талон из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (парковочный талон не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом по номеру телефона Охраны.

Оплата услуг Паркирования производится в терминале «Оплата парковки».

Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен отсканировать талон и после высвечивания сообщения «Проезжайте» и

Лица, имеющие право на бесплатную парковку, обязаны обратиться к Арендатору или лицу, уполномоченному Арендатором и находящегося на Платной парковке.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом по номеру телефона Охраны.

## 5. Порядок оплаты услуг Паркирования.

5.1. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями разовой категории.

5.1.1. Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки.

5.1.2. Тарифы утверждаются приказом Арендатора. Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более 60 минут с момента получения парковочного талона является основанием оплаты услуги Паркирования.

5.1.3. Расчет производится в терминале «Оплата парковки» на выезде из платной парковки.

5.1.4. Для оплаты услуг Паркирования водитель должен отсканировать парковочный талон в кассовом терминале. Кассовый терминал предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги.

5.1.5. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости). Парковочной талон остается у клиента.

5.1.6. Для выезда транспортного средства с территории Платной парковки без оплаты пользователю предоставляется 15 минут с момента окончания оплаченного периода времени.

5.1.7. В случае возникновения проблем с оплатой водитель может связаться с обслуживающим Персоналом по номеру телефона, указанному при въезде на парковку.

## 6. Обязанности и ответственность сторон.

6.1. Обязанности Арендатора:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования, уборки территории Платной парковки от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг Паркирования;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с графиком работы, требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;
- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки правил пожарной безопасности;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;
- обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортных происшествий; обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, и с п о л ь з у е м о г о на Платной парковке;
- не допущение случаев использования оборудования и имущества ТРЦ и Арендатора не по назначению;
- при выявлении факта порчи, кражи имущества ТРЦ и Арендатора, оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;

причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установленно лиц, причастных к совершению правонарушения.

6.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке:

- соблюдать правила пользования Платной автоматической неохраямемой парковкой;
- не занимать парковочные места, предназначенные для маломобильных групп населения и отмеченные соответствующими знаками.
- сохранять парковочный талон и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с контролируемой территории;
- не передавать парковочный талон третьим лицам, не производить обмена на аналогичный и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные талоны;
- соблюдать схему движения транспортных средств по Платной парковке и размещать транспортные средства на Парковочные местах в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования Арендатора или уполномоченных им лиц в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;
- бережно относиться к оборудованию Платной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;
- оплачивать услуги Паркирования на условиях, устанавливаемых настоящим положением, Правилами пользования платной автоматической неохраямемой парковкой по тарифам, утвержденным Арендатором и действующим на дату получения услуг;

6.3. Ответственность:

6.3.1. Арендатор и Пользователи платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением, Правилами пользования Платной автоматической неохраямемой парковкой.

6.3.2. Арендатор, в том числе ТРЦ, ни при каких обстоятельствах не берут на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки.